

Stellenausschreibung Referent*in in der Geschäftsstelle

Mitarbeiter (m/w/d) gesucht für die Geschäftsstelle des dbv-Landesverbandes Baden-Württemberg

- baldmöglichst
- befristet für zwei Jahre

Die Aufgaben der Referentin/des Referenten in der Geschäftsstelle umfassen:

Betrieb der Geschäftsstelle einschließlich Verwaltungsarbeiten

- Gremien- und Kontaktarbeit
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitgliederpflege
- Erstellen von Entwürfen zu Quartals- und Jahresberichten
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Koordination Bibliothek des Jahres etc.
- Übernahme weiterer Aufgaben bei Bedarf

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 50%. Die Tätigkeiten können in den Büroräumen in Stuttgart und im Homeoffice erledigt werden.

Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an E 9c.

Eine Übergabe ist für Ende Januar 2022 vorgesehen.

Erforderliche Qualifikation:

- bibliothekarische Fachkenntnisse oder Verwaltungsausbildung
- Sie/er sollte gut strukturiert sein mit großer Befähigung zu selbständigem Arbeiten
- Gute anwendungsorientierte IT-Kenntnisse und eine gute Kommunikationsfähigkeit sollten ebenfalls vorhanden sein

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte in elektronischer Form (eine Datei, PDF, max. 4 MB.) bis 10.12.2021 an die Geschäftsstelle.

Für Fragen steht Ihnen die Geschäftsführung gerne zur Verfügung.

Andrea Krieg

Geschäftsführerin dbv Landesverband Baden-Württemberg

Tel. 0721 / 133-4200

Andrea.Krieg@kultur.karlsruhe.de

Geschäftsstelle des dbv Landesverbandes:

Silberburgstraße 158

70178 Stuttgart

Tel. 0711 / 99 59 852-0

geschaeftsstelle@bw.bibliotheksverband.de